

Sachbearbeiter Materialmanagement (m/w/d)

(5142)

 Standort: Würzburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Steigen Sie mit ein und werden Sie Teil von etwas Großem. Starten Sie Ihre Karriere in einem mittelständischer Unternehmen, das seine qualitativ hochwertigen und modernen Produkte auf Absatzmärkten weltweit erfolgreich vertreibt. Wir empfehlen Sie unserem Kunden, ermöglichen Ihnen so den Einstieg und handeln für Sie die besten Konditionen aus.

Benefits:

Sie möchten wissen, was unsere Mitarbeiter an ihrer Arbeit bei Schütze + Seifert begeistert? Dann schauen sie sich gern unsere Mitarbeiterberichte auf kununu an (www.kununu.com/de/schuetze-seifert7).

Außerdem erwarten Sie:

- Ein attraktives Vergütungspaket (ab 2.700 €)
- Vollzeit- oder Teilzeittätigkeit ab 25 Std./Woche
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Arbeit in einem motivierten Team und angenehmen Betriebsklima
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und unbürokratisch in die Praxis umzusetzen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Groß- und Außenhandels-, Industrie-, Bürokaufmann (m/w/d) o.ä.)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständig und dynamische Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Teamgeist und Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Datenerfassung und -verwaltung
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Bewerber und Unternehmen vertrauen uns seit über 30 Jahren auf der Suchen nach einem neuen Job und neuen Kollegen Sie wollen eine langfristige berufliche Perspektive, wir sorgen für die richtige Einstellung. Das sich bewerben bei Schütze + Seifert ist so einfach wie nie: Kontaktieren Sie uns per E-Mail, Telefon oder Chat, gerne bieten wir Ihnen die richtige Stelle.

#Heyjobs

Kontaktaten für Stellenanzeige

Corinna Funk

Personalberaterin kfm.

Telefon: 0931-991349-23

E-Mail: bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de

Abteilung(en): 1008

[Impressum](#)