

Sachbearbeiter Immobilienverwaltung (m/w/d)

(5321)

 Standort: Würzburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie wollen hohe Eigenständigkeit und anspruchsvolle neue Aufgaben in einem erfolgreichen und gesunden Unternehmen? Dann gehen Sie mit uns gemeinsam den nächsten Schritt und profitieren Sie von unseren Kontakten. Wir empfehlen Sie unserem langjährigen Kunden und erleichtern Ihnen so den Einstieg in ein Unternehmen, bei dem gute Teamarbeit und zufriedene Mitarbeiter ganz hoch im Kurs stehen.

Benefits:

Sie möchten wissen, was unsere Mitarbeiter an ihrer Arbeit bei Schütze + Seifert begeistert? Dann schauen Sie sich gern mal unsere Mitarbeiterberichte auf kununu an (www.kununu.com/de/schuetze-seifert7).

Außerdem erwartet Sie:

1. Ein attraktives Vergütungspaket (ab 3.000 € je nach Qualifikation)
2. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung (38,5 Stunden/Woche)
3. Eine umfassende Einarbeitung
4. Familiäre Atmosphäre in einem modernen Büro
5. Gute Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Ihr Profil:

1. Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter oder entsprechende Erfahrung in der Immobilienverwaltung
2. Erste Buchhaltungskenntnisse wünschenswert
3. Sicherer Umgang mit MS Office, Kenntnisse in SAP/REFX von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
4. Teamgeist und Kommunikationsgeschick
5. Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

1. Verantwortung für die Verwaltung eines eigenen Gewerbeimmobilienbestandes
2. Ansprechpartner für Mieter und Vermieter
3. Prüfung und Erstellung von Nebenkostenabrechnungen inkl. der Widerspruchsverfahren
4. Vorbereitung und Begleitung von Rechtsstreitigkeiten
5. Vorbereitende Arbeiten für den Quartals- und Jahresabschluss

Bewerber und Unternehmen vertrauen uns seit über 30 Jahren auf der Suche nach einem neuen Job und neuen Kollegen. Sie wollen eine langfristige berufliche Perspektive, wir sorgen für die richtige Einstellung. Das sich Bewerben bei Schütze + Seifert ist so einfach wie nie: Kontaktieren Sie uns per E-Mail, Telefon oder Chat, gerne bieten wir Ihnen die richtige Stelle.

Kontaktaten für Stellenanzeige

Corinna Funk
Personalberaterin kfm.
Telefon: 0931-991349-23
E-Mail: bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de

Abteilung(en): 1008

[Impressum](#)