

Sachbearbeiter Export (m/w/d)

(5216)

 Standort: Wiesentheid  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie wollen beruflich neue Wege gehen und Ihre Karriere weiter voranbringen? Dann ergreifen Sie diese Gelegenheit und starten Sie durch bei einem Unternehmen, das seine "Made in Germany"-Produkte weltweit erfolgreich vertreibt. Wir empfehlen Sie unserem Kunden, öffnen Ihnen so die Tür und handeln für Sie die besten Konditionen heraus.

Benefits:

Sie möchten wissen, was unsere Mitarbeiter an ihrer Arbeit bei Schütze + Seifert begeistert? Dann schauen Sie sich gerne mal unsere Mitarbeiterberichte auf kununu an (www.kununu.com/de/schuetze-seifert7).

Außerdem erwarten Sie:

- Ein attraktives Vergütungspaket (ab 3.300 €)
- Bis zu 60 % Homeoffice möglich
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Industrie-, Büro-, Speditionskaufmann (m/w/d) o.ä.) und Erfahrung in der Exportabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office (besonders Excel)
- Gute Englischkenntnisse, gerne auch weitere Fremdsprachen
- Technisches Verständnis
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Auftragsprüfung auf Durchführbarkeit
- Auftragsabwicklung inkl. Rechnungsstellung
- Angebotseinholung und Vergabe von Frachtaufträgen (Land-, See- und Luftverkehr)
- Erstellung von Ausfuhrdokumenten
- Abwicklung von Zahlungsabsicherungen

Bewerber und Unternehmen vertrauen uns seit über 30 Jahren auf der Suche nach einem neuen Job und neuen Kollegen. Sie wollen eine langfristige berufliche Perspektive, wir sorgen für die richtige Einstellung. Das sich bewerben bei Schütze + Seifert ist so einfach wie nie: Kontaktieren Sie uns per E-Mail, Telefon oder Chat, gerne bieten wir Ihnen die richtige Stelle.

#heyjobs

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Corinna Funk
Personalberaterin kfm.
Telefon: 0931-991349-23
E-Mail: bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de

Abteilung(en): 1008

[Impressum](#)