

Sachbearbeiter Export (m/w/d)

(5116)

 Standort: Würzburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie wollen beruflich neue Wege gehen und Ihre Karriere weiter voranbringen? Dann ergreifen Sie diese Gelegenheit und starten Sie durch bei einem weltweit agierenden, innovativen Unternehmen aus der Industrie. Wir empfehlen Sie unseren Kunden, öffnen Ihnen so die Tür und handeln für Sie die besten Konditionen heraus.

Benefits:

Sie möchten wissen, was unsere Mitarbeiter an ihrer Arbeit bei Schütze + Seifert begeistert? Dann schauen Sie sich gern mal unsere Mitarbeiterberichte auf kununu an (www.kununu.com/de/schuetze-seifert7).

Außerdem erwarten Sie:

- Ein attraktives Vergütungspaket (ab 3.300 €)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Umfassende Einarbeitung
- Tolles Team und kurze Entscheidungswege
- Zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Industrie-, Büro-, Speditionskaufmann (m/w/d) o.ä.) und erste Erfahrung in der Exportabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Exportsachbearbeitung, Anlage und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Erstellung von Export-, Versand-, Warenausfuhrdokumenten und Rechnungen
- Abstimmung mit Lieferterminen, Versandkoordination und Terminüberwachung
- Versandabwicklung und Zahlungsüberwachung
- Kundenstammdatenpflege

Bewerber und Unternehmen vertrauen uns seit über 30 Jahren auf der Suche nach einem neuen Job und neuen Kollegen. Sie wollen eine langfristige berufliche Perspektive, wir sorgen für die richtige Einstellung. Das sich Bewerben bei Schütze + Seifert ist so einfach wie nie: Kontaktieren Sie uns per E-Mail, Telefon oder Chat, gerne bieten wir Ihnen die richtige Stelle.

#heyjobs

Kontaktaten für Stellenanzeige

Corinna Funk
Personalberaterin kfm.
Telefon: 0931-991349-23
E-Mail: bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de

Abteilung(en): 1008

[Impressum](#)