

# Fachkraft Büromanagement (m/w/d)

(5366)

 Standort: Würzburg  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem Umfeld, das geprägt ist vom Zusammenhalt als Team und dem Vertrauen ineinander? Dann gehen Sie gemeinsam mit uns den nächsten Schritt und starten Sie Ihre Karriere in einer Organisation, die vor über 100 Jahren gegründet wurde. Wir schlagen Sie unserem Kunden vor, ermöglichen Ihnen so den Einstieg und handeln für Sie die besten Konditionen heraus.

## Benefits:

Sie möchten wissen, was unsere Mitarbeiter an ihrer Arbeit bei Schütze + Seifert begeistert? Dann schauen Sie sich gern mal unsere Mitarbeiterberichte auf kununu an ([www.kununu.com/de/schuetze-seifert](http://www.kununu.com/de/schuetze-seifert)).

Außerdem erwarten Sie:

- Ein attraktives Vergütungspaket (ab 2.800 €)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung dank Gleitzeitstundenkonto
- Umfassende Einarbeitung in das vielseitige Aufgabengebiet
- Modern ausgestattete Räumlichkeiten
- Tolles Betriebsklima und nette Kollegen

## Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Kaufmann (m/w/d) Büromanagement/-kommunikation, Industriekaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) o.ä.)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung und der Personalabrechnung von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Kommunikationsgeschick und Teamgeist
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

## Ihre Aufgaben:

- Projekt- und auftragsbezogene Büroorganisation
- Terminkoordination und Besprechungsvorbereitung
- Vorbereitung von Angeboten und Verträgen
- Korrespondenz & Bestellung von Büromaterialien
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Bewerber und Unternehmen vertrauen uns seit über 30 Jahren auf der Suche nach einem neuen Job und neuen Kollegen. Sie wollen eine langfristige berufliche Perspektive, wir sorgen für die richtige Einstellung. Das sich Bewerben bei Schütze + Seifert ist so einfach wie nie: Kontaktieren Sie uns per E-Mail, Telefon oder Chat, gerne bieten wir Ihnen die richtige Stelle.

#Heyjobs

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Corinna Funk

Personalberaterin kfm.  
Telefon: 0931-991349-23  
E-Mail: [bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de](mailto:bm-wuerzburg@schuetze-seifert.de)  
[www.schuetze-seifert.de](http://www.schuetze-seifert.de)

**Abteilung(en):** 1008

[Impressum](#)